



Муниципальное учреждение культуры «Краеведческий музей Петровского муниципального района Саратовской области»  
переименовано  
в муниципальное учреждение культуры «Музейный историко-краеведческий комплекс имени Героя Советского Союза Ивана  
Васильевича Панфилова Петровского муниципального района Саратовской области» (сокращенное наименование учреждения – МУК  
«Музейный комплекс им. И.В. Панфилова Петровского района»)

ПРИКАЗ №74 от 23.07.2020 года

управления культуры кино администрации Петровского муниципального района Саратовской области «О внесении изменений в  
учредительные документы МУК «КМ Петровского района»;

Листа записи единого государственного реестра юридических лиц за государственным регистрационным номером  
(ГРН) 2206400543556 от 31 июля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МУК «КМ Петровского  
муниципального района  
Саратовской области»

Миронова Ж.А. Миронова  
« 30 » июль 2017 год.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МУК «КМ Петровского  
муниципального района  
Саратовской области»

Исаева И.В. Исаева  
« 30 » июль 2017 год.



## Положение

**о видах, порядке и условиях применения стимулирующих и  
компенсационных выплат специалистам МУК «Краеведческий  
музей Петровского муниципального района Саратовской  
области»**

### 1. Общие положения.

МУК «Краеведческий музей Петровского муниципального района Саратовской области» является юридическим лицом, предназначенным для сохранения исторических и музейных ценностей и их пропаганды, а так же пропаганды художественных и культурных традиций.

Настоящее положение (далее Положение) разработано в целях повышения результативности профессиональной деятельности работников в МУК «Краеведческий музей Петровского района», своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей, поручений и заданий, повышения квалификации и достижения высоких результатов профессиональной деятельности.

Стимулирующие выплаты специалистам в МУК «Краеведческий музей Петровского района» устанавливаются в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности деятельности учреждения.

Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции директора МУК «Краеведческий музей Петровского района».

Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

## 2. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

2.1. В соответствии с решением Петровского районного собрания от 28 ноября 2008 года № 46 – 435 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Петровского муниципального района»; Постановлением главы Петровского муниципального района Саратовской области от 11 мая 2017 года № 474 - П «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных бюджетных учреждений культуры и кино Петровского муниципального района» установить работникам МУК «КМ Петровского района» следующие виды выплат стимулирующего характера:

- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- Выплаты за качество выполняемых работ;
- Премии по итогам работы;

2.1.1. Выплаты стимулирующего характера работникам МУК «КМ Петровского района» производятся с учетом показателей и критериев оценки результативности и качества их работы, определенных руководителем МУК «КМ Петровского района» с учетом мнения представительных органов работников МУК «КМ Петровского района».

2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

2.2.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

- Надбавка за участие в областных мероприятиях, а также в мероприятиях, направленных на повышение авторитета МУК «КМ Петровского района» среди населения;
- Надбавки за выполнение в короткие сроки больших объемов особо важных и срочных работ;

- Надбавки за оперативное выполнение дополнительных задач, в том числе: за работу в ночное (22.00-6.00) время (выезды на объекты дежурного сотрудника).

Размер выплаты устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

2.3. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя:

2.3.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

Надбавка работникам, имеющим научную степень, почетные звания, награжденные отраслевым почетным знаком, а именно:

- Работникам, награжденным отраслевым почетным знаком, в размере 10 % должностного оклада;

- Руководителям и специалистам учреждения, имеющим ученую степень кандидата науки работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), в размере 20 % должностного оклада;

- Лицам, работающим в учреждении. Имеющим почетные звания «Заслуженный артист», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», «Заслуженный художник» в размере 20 % должностного оклада;

- Руководителям и специалистам учреждения, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), в размере 30 % должностного оклада;

- Лицам, работающим в учреждении и имеющим почетное звание «Народный артист» и «Народный художник» в размере 30 % должностного оклада.

Надбавка при присвоении почетного звания, отраслевого почетного знака устанавливается со дня присвоения почетного звания, знака: при присуждении ученой степени с даты вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

При наличии у работников более одной ученой степени, более одного почетного звания надбавка производится только по одному основанию – максимальному.

2.3.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

- Премия при поощрении Президентом РФ, Правительством РФ, присвоении почетных званий РФ и награждении знаками отличия РФ, награжденные орденами и медалями РФ;

– Премия за качество работы, которая устанавливается работнику приказом учреждения МУК «КМ Петровского района» с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работника;

– Премия в связи с знаменательными событиями отрасли, учреждения, юбилейными датами.

2.4. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год, иной период) рекомендуется учитывать:

- инициативу, творчество и применение в работе современных норм и методов организации труда;
- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер премий устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

2.5. Выплаты стимулирующего характера учреждения, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (окладам) определяются, исходя из должностного оклада (оклада) без учета выплат компенсационного характера и иных выплат стимулирующего характера.

2.6. В учреждении объем средств на выплаты стимулирующего характера, формируемый за счет бюджетных ассигнований, должен составлять не менее 20% от объема средств. Направляемых на должностные оклады (оклады) работников учреждения.

2.7. Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются Управлением культуры и кино Петровского района в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности и результативности деятельности учреждения.

## 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. В соответствии с решением Петровского районного собрания от 28 ноября 2008 года № 46 – 435 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Петровского муниципального района»; Постановлением главы Петровского муниципального района Саратовской области от 11 мая 2017 года № 474 - П «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных бюджетных учреждений культуры и кино Петровского муниципального района»

работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда включают в себя доплату к окладу, устанавливаемую в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса РФ, в размере 12 % от устанавливаемого должностного оклада (оклада). Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем коллективным договором, трудовым договором.

Данное повышение оклада не образует новый должностной оклад (оклад) и не учитывается при начислении выплат стимулирующего характера.

3.1.2. Выплата работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных включает в себя:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в ночное время;
- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплату за сверхурочную работу;
- доплату за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Перечень должностей работников, которым могут устанавливаться указанные доплаты и размеры доплат, определяется руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников.

3.1.2.1 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.2.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.2.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.2.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты в ночное время составляет 35 процентов часового должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы работника в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время.

3.1.2.5. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер выплаты составляет не менее одинарной части должностного оклада (оклада) сверх должностного оклада (оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части должностного оклада (оклада) сверх должностного оклада (оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.1.3.6. Выплата за сверхурочную работу и ее размер в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации составляет: за первые два часа работы не менее полуторного размера часовой ставки (части должностного оклада (оклада)); за последующие часы – не менее двойного размера часовой ставки (части должностного оклада (оклада)).

По желанию работника, сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.1.3.7 Доплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных:  
- доплата за работу в вечернее время работникам основного состава, занятых непосредственно в проведении мероприятий в сфере культуры (театрально-зрелищных, концертных, музейных, и т.д.) устанавливается в размере:  
для обслуживающего персонала - 25% часового должностного оклада (оклада) за каждый час работы работника в вечернее время;  
для творческих и иных работников за исключением обслуживающего персонала - 50% должностного оклада (оклада) за каждый час работы работника в вечернее время;

Перечень должностей работников, которым устанавливается указанная доплата определяется руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников.

3.2. Во всех случаях, когда в соответствии с настоящим разделом Положения и действующим законодательством выплаты компенсационного характера работникам предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется из должностного оклада (ОКЛАДА) без учета выплат компенсационного характера.

Главный хранитель музейных предметов

| Наименование премии                                   | Критерий эффективности                                                                                                                                                      | Удельный вес, % | Периодичность выплаты | Период измен. |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------|
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; | ➤ Положительная динамика показателей по пополнению фонда музея. Увеличение количества музейных предметов в качественном отношении (преобладание предметов основного фонда). | 10              | Месяц                 | Квартал       |
|                                                       | ➤ Рост количества предметов имеющих научное описание и внесенных в инвентарные книги. Рост количества предметов, внесенных в электронную базу.                              | 10              | Месяц                 | Квартал       |
|                                                       | ➤ Рост количества предметов фонда, участвующих во всех формах представления (экспозиции, выставки, издания на любых видах носителей, виртуальное представление).            | 10              | Месяц                 | Квартал       |
|                                                       | ➤ Уровень подготовки и проведения лекций, экскурсий, музейных мероприятий (положительные отзывы посетителей, СМИ и др.).                                                    | 5               | Месяц                 | Квартал       |
|                                                       | ➤ Участие в создании новых постоянных, временных и передвижных экспозиций и выставок.                                                                                       | 5               | Месяц                 | Месяц         |
|                                                       | ➤ Надбавки за выполнение в короткие сроки больших объемов особо важных и срочных работ;                                                                                     | 10              | Месяц                 | Месяц         |
|                                                       | ➤ Надбавки за оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач (с учетом выполнения запланированных)                                                            | 10              | Месяц                 | Месяц         |
|                                                       | ➤ Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями                                                                 | 10              | Месяц                 | Месяц         |
|                                                       | ➤ За проведение разного рода физических работ, связанных с подготовкой массовых мероприятий и открытием выставок                                                            | 10              | Месяц                 | Месяц         |
|                                                       | ➤ За перевыполнение плана работ по оказанию платных услуг                                                                                                                   | 20              | Месяц                 | Квартал       |
| Итого:                                                |                                                                                                                                                                             | 100%            |                       |               |
| Выплаты за качество выполняемых работ                 | ➤ За профессионализм и высокое качество выполняемых работ                                                                                                                   | 20              | Месяц                 | Месяц         |
|                                                       | ➤ Подготовка и проведение крупных массовых мероприятий, требующих особой подготовки                                                                                         | 20              | Месяц                 | Месяц         |



|                                    |                                                                                                                  |      |                    |                          |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|--------------------------|
|                                    | ➤ За личное участие в подготовке и проведении мероприятий                                                        | 20   | Месяц              | Месяц                    |
|                                    | ➤ За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов                                     | 10   | Месяц              | Месяц                    |
|                                    | ➤ За проведение и участие в мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа среди населения.         | 10   | Месяц              | Месяц                    |
|                                    | ➤ За участие в мероприятиях, международного, всероссийского, регионального межрегионального уровня               | 10   | Месяц              | Месяц                    |
|                                    | ➤ За победу в мероприятиях, международного, всероссийского, регионального межрегионального уровня                | 10   | Месяц              | Месяц                    |
| Итого:                             |                                                                                                                  | 100% |                    |                          |
| Премияльные выплаты по итогам года | ➤ инициатива, творчество и применение в работе современных норм и методов организации труда;                     | 20   | Раз в квартал, год | По итогам квартала, года |
|                                    | ➤ достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;                                             | 20   |                    | По итогам квартала, года |
|                                    | ➤ выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения; | 20   |                    | По итогам квартала, года |
|                                    | ➤ качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;                                                      | 10   |                    | По итогам квартала, года |
|                                    | ➤ участие в инновационной деятельности;                                                                          | 10   |                    | По итогам квартала, года |
|                                    | ➤ участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.                                      | 20   |                    | По итогам квартала, года |
| Итого:                             |                                                                                                                  | 100% |                    |                          |

Младший научный сотрудник

| Наименование премии                                   | Критерий эффективности                                                                                                                                                                                                                      | Удельный вес, % | Периодичность выплаты | Период измен. |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------|
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; | ➤ Выполнение и перевыполнение плановых показателей по посещаемости, экскурсионной и лекционной деятельности, научно-просветительским мероприятиям за отчетный период (согласно нормам экскурсионной нагрузки, перспективному плану работы). | 10              | Месяц                 | Квартал       |
|                                                       | ➤ Уровень подготовки и проведения лекций, экскурсий, музейных мероприятий                                                                                                                                                                   | 10              | Месяц                 | Квартал       |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                 |      |       |         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|---------|
|                                       | (положительные отзывы посетителей, партнеров музея, СМИ и др.)                                                                                                                                                                                  |      |       |         |
|                                       | ➤ Организация и создание (или участие в создании) новых постоянных, временных и передвижных экспозиций и выставок. Выполнение и перевыполнение плана выставочной деятельности.                                                                  | 5    | Месяц | Квартал |
|                                       | ➤ Участие в конференциях, семинарах и иных научных мероприятиях. Выступления на научных конференциях и методических семинарах.                                                                                                                  | 5    | Месяц | Месяц   |
|                                       | ➤ Привлечение новых организованных и неорганизованных потребителей музейных услуг. Распирение круга партнеров музея из числа образовательных учреждений и иных профильных организаций социальной сферы, общественных организаций и объединений. | 5    | Месяц | Квартал |
|                                       | ➤ Рост количества предметов, внесённых в электронную базу.                                                                                                                                                                                      | 10   | Месяц | Месяц   |
|                                       | ➤ Надбавки за выполнение в короткие сроки больших объемов особо важных и срочных работ;                                                                                                                                                         | 10   | Месяц | Месяц   |
|                                       | ➤ Надбавки за оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач (с учетом выполнения запланированных)                                                                                                                                | 10   | Месяц | Месяц   |
|                                       | ➤ Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями                                                                                                                                     | 10   | Месяц | Месяц   |
|                                       | ➤ За перевыполнение плана работ по оказанию платных услуг                                                                                                                                                                                       | 20   | Месяц | Месяц   |
|                                       | ➤ За участие в инновационной деятельности и разработку целевых программ, социокультурных проектов                                                                                                                                               | 5    | Месяц | Квартал |
| Итого:                                |                                                                                                                                                                                                                                                 | 100% |       |         |
| Выплаты за качество выполняемых работ | ➤ За профессионализм и высокое качество выполняемых работ                                                                                                                                                                                       | 20   | Месяц | Месяц   |
|                                       | ➤ Подготовка и проведение крупных массовых мероприятий, требующих особой подготовки                                                                                                                                                             | 20   | Месяц | Месяц   |
|                                       | ➤ За личное участие в подготовке и проведении мероприятий                                                                                                                                                                                       | 20   | Месяц | Месяц   |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10                                     | Месяц                                                                                                                                                  | Месяц                                                                                                                                                                                            |
|                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ За проведение и участие в мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа среди населения.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10                                     | Месяц                                                                                                                                                  | Месяц                                                                                                                                                                                            |
|                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ За участие в мероприятиях, международного, всероссийского, регионального межрегионального уровня</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10                                     | Месяц                                                                                                                                                  | Месяц                                                                                                                                                                                            |
|                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ За победу в мероприятиях, международного, всероссийского, регионального межрегионального уровня</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10                                     | Месяц                                                                                                                                                  | Месяц                                                                                                                                                                                            |
| <b>Итого:</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>100%</b>                            |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                  |
| Премияльные выплаты по итогам года                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ инициатива, творчество и применение в работе современных норм и методов организации труда;</li> <li>➤ достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;</li> <li>➤ выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;</li> <li>➤ качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;</li> <li>➤ участие в инновационной деятельности;</li> <li>➤ участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.</li> </ul> | 20<br>20<br>20<br>20<br>10<br>10<br>20 | Раз в квартал, год<br>Раз в квартал, год<br>Раз в квартал, год<br>Раз в квартал, год<br>Раз в квартал, год<br>Раз в квартал, год<br>Раз в квартал, год | По итогам квартала, года<br>По итогам квартала, года<br>По итогам квартала, года<br>По итогам квартала, года<br>По итогам квартала, года<br>По итогам квартала, года<br>По итогам квартала, года |
| <b>Итого:</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>100%</b>                            |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Дополнительные обязанности работы по кадрам:</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                  |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Надбавки за выполнение в короткие сроки больших объемов особо важных и срочных работ;</li> <li>➤ Надбавки за оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач (с учетом выполнения запланированных)</li> <li>➤ Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | 20<br>20                               | Месяц<br>Месяц<br>Месяц                                                                                                                                | Квартал<br>Квартал<br>Квартал                                                                                                                                                                    |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                                                                      |                                                                                                              |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>предусмотренных должностными обязанностями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства</li> <li>➤ Своевременное предоставление данных для составления отчетности.</li> </ul>                                                                                                                                                                                    | 20<br>20<br>20             | Месяц<br>Месяц                                                                       | Квартал<br>Квартал                                                                                           |
| <b>Итого:</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>100%</b>                |                                                                                      |                                                                                                              |
| Выплаты за качество выполняемых работ | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Надлежащее состояние документации по кадрам</li> <li>➤ Своевременный электронный и другой документооборот</li> <li>➤ Своевременное и правильное оформление трудовых договоров, трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, личных дел работников</li> <li>➤ Своевременная подготовка проектов приказов по кадрам</li> <li>➤ Надлежащее состояние трудовых договоров с работниками музея</li> </ul> | 20<br>20<br>20<br>20<br>20 | Месяц<br>Месяц<br>Месяц<br>Месяц<br>Месяц                                            | Квартал<br>Квартал<br>Квартал<br>Квартал<br>Месяц                                                            |
| <b>Итого:</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>100%</b>                |                                                                                      |                                                                                                              |
| Премияльные выплаты по итогам года    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ инициатива, творчество и применение в работе современных норм и методов организации труда;</li> <li>➤ выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;</li> <li>➤ качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;</li> <li>➤ участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.</li> </ul>                                       | 20<br>30<br>20<br>30       | Раз в квартал, год<br>Раз в квартал, год<br>Раз в квартал, год<br>Раз в квартал, год | По итогам квартала, года<br>По итогам квартала, года<br>По итогам квартала, года<br>По итогам квартала, года |
| <b>Итого:</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>100%</b>                | 1 раз в квартал, год                                                                 | <b>По итогам квартала, года</b>                                                                              |

Смотритель музея

| Наименование премии                                   | Критерий эффективности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Удельный вес, % | Периодичность выплаты | Период измен. |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------|
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; | ➤ Надбавки за выполнение в короткие сроки больших объемов особо важных и срочных работ;                                                                                                                                                                                                                                                      | 10              | Месяц                 | Квартал       |
|                                                       | ➤ Надбавки за оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач (с учетом выполнения запланированных)                                                                                                                                                                                                                             | 10              | Месяц                 | Квартал       |
|                                                       | ➤ Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями                                                                                                                                                                                                                                  | 10              | Месяц                 | Квартал       |
|                                                       | ➤ За проведение разного рода физических работ, связанных с подготовкой массовых мероприятий и открытием выставок                                                                                                                                                                                                                             | 10              | Месяц                 | Квартал       |
|                                                       | ➤ За перевыполнение плана работ по оказанию платных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20              | Месяц                 | Квартал       |
|                                                       | ➤ За проведение работы по увеличению посещаемости музея                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20              | Месяц                 | Квартал       |
|                                                       | ➤ Отсутствие жалоб на персонал в книге отзывов, соблюдение профессионального этикета, степень корректности работника по отношению к посетителям.                                                                                                                                                                                             | 10              | Месяц                 | Квартал       |
|                                                       | ➤ Своевременное предоставление данных для составления отчетности.                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10              | Месяц                 | Квартал       |
| Итого:                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 100%            |                       |               |
| Выплаты за качество выполняемых работ                 | ➤ Обеспечение качественной и количественной сохранности музейных предметов в зоне ответственности. Обеспечение целостности музейного оборудования в зоне ответственности. Осуществление ежедневной (дважды в день) проверки наличия музейных предметов во вверенной смотрителю экспозиции музея и на стационарных временных выставках музея. | 20              | Месяц                 | Квартал       |
|                                                       | ➤ Контроль за соблюдением порядка в залах музея. Упреждение нарушений правил поведения посетителей при осмотре экспозиции на профессиональном уровне.                                                                                                                                                                                        | 20              | Месяц                 | Квартал       |
|                                                       | ➤ Прием запланированного количества посетителей. Привлечение новых организованных и неорганизованных потребителей                                                                                                                                                                                                                            | 20              | Месяц                 | Квартал       |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                         |                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|---------------------------|
|                                    | музейных услуг.<br>➤ Участие в создании, монтаже и демонтаже новых временных, передвижных выставок музея<br>➤ За личное участие в подготовке и проведении мероприятий<br>➤ За проведение и участие в мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа среди населения. | 20<br>10<br>10 | Месяц<br>Месяц<br>Месяц | Квартал<br>Месяц<br>Месяц |
| Итого:                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100%           |                         |                           |
| Премияльные выплаты по итогам года | ➤ инициатива, творчество и применение в работе современных норм и методов организации труда;                                                                                                                                                                                      | 20             | Раз в квартал, год      | По итогам квартала, года  |
|                                    | ➤ выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;                                                                                                                                                                  | 30             | Раз в квартал, год      | По итогам квартала, года  |
|                                    | ➤ качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;                                                                                                                                                                                                                       | 20             | Раз в квартал, год      | По итогам квартала, года  |
|                                    | ➤ участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.                                                                                                                                                                                                       | 30             | Раз в квартал, год      | По итогам квартала, года  |
| Итого:                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100%           |                         |                           |

С учетом мнения:  
Профком МУК «КМ Петровского района»

*Миронова*

/Миронова Ж.А./

*Удир. Муз - Купин* *А.А. Бурдakov*  
*Акимов* *А.П. Азарова*  
*Труфанов* *М.А. Мещеряков*  
*Давыдов* *И.А. Акимов*  
*Глад* *И.Г. Ганькина*  
*Глад* *С.В. Сапонова*  
*Глад* *И.В. Касимов*



Прошито и пронумеровано,  
скреплено печатью  
7 (семи) листах.

Директор МУК «Краеведческий Музей  
Петровского муниципального района»  
*И.В. Исаева*

