



МУК «КМ Петровского района»

И.В. Исаева
«13» сентября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации музейного дела В

МУК «Краеведческий музей Петровского МР Саратовской области»

Муниципальное учреждение культуры «Краеведческий музей Петровского муниципального района Саратовской области» переименовано в муниципальное учреждение культуры «Музейный историко-краеведческий комплекс имени Героя Советского Союза Ивана Васильевича Панфилова Петровского муниципального района Саратовской области» (сокращенное наименование учреждения – МУК «Музейный комплекс им. И.В. Панфилова Петровского района»)

ПРИКАЗ №74 от 23.07.2020 года

Муниципального управления культуры кино администрации Петровского муниципального района Саратовской области

«О внесении изменений в учредительные документы МУК «КМ Петровского района»;

Листа записи единого государственного реестра юридических лиц за государственным регистрационным номером

(ГРН) 2206400543556 от 31 июля 2020 г.



И.В. Исаева

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации музейного дела в МУК «Краеведческий музей Петровского муниципального района Саратовской области»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12 декабря 1993г.; Основами законодательства Российской Федерации «О культуре» от 22 августа 1992г; № 3612-1 Федеральным законом от 26 мая 1996г.; № 54-ФЗ «О музейном фонде в музеях Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998г.; № 179 «Об утверждении положений о музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации», законодательством Саратовской области, законодательством органов местного самоуправления, Уставом МУК «Краеведческий музей Петровского муниципального района Саратовской области» (далее - Музей) и настоящим положением.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении.

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- 1) Музейный предмет – культурная ценность, качество либо основные признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление;
- 2) Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;
- 3) Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций;
- 4) Культурные ценности – предметы религиозного или светского характера, имеющие значение для истории и культуры и относящиеся к категориям, определенным ст. 7 закона Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;
- 5) Музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории РФ музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных законодательством РФ;
- 6) Хранение – один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;
- 7) Публикация – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций

путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

3. Музейный фонд.

В состав музейного фонда Музея входят музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в муниципальной собственности, независимо от того, в чем владении находятся.

Культурные ценности, хранящиеся в фондах не подлежат приватизации, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы под залог.

Музей, которому переданы в оперативное управление музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, обязаны обеспечить:

- Физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- Ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;
- Использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях, при условии своевременного финансирования;

4. Компетенция Учредителя в сфере музейного дела.

Учредителем Музея в сфере музейного дела является Управление культуры и кино администрации Петровского муниципального района Саратовской области, которое:

- Обеспечивает создание условий, необходимых для хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций;
- Направляет органам местного самоуправления предложения о создании, реорганизации и (или) ликвидации Музея;
- Содействует организации выявления музейных предметов и музейных коллекций;
- Содействует организации на территории Петровского муниципального района научных исследований по изучению музейных предметов и музейных коллекций;
- Осуществляет координацию деятельности Музея;
- Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за состоянием музейного фонда Музея;
- Организует нормативное правовое и методическое обеспечение Музея;
- Осуществляет другие полномочия в пределах компетенции в соответствии с федеральными законами, иным законодательством РФ;

5. Выявление музейных предметов и музейных коллекций.

1. Выявление музейных предметов и коллекций, представляющих собой музейную культурную ценность, осуществляется музеем путем поиска предметов и коллекций, представляющих собой культурную ценность, либо получения и

изучения сведений о таких предметах и коллекциях, обнаруженных другими лицами.

2. Сведения о предметах и коллекциях, представляющих собой культурную ценность, обнаруженных гражданами, юридическими лицами и иными лицами, поступившие в Музей подлежат обязательному учету. Указанные сведения должны быть изучены Музеем не позднее, чем в месячный срок со дня их поступления.

6. Хранение и использование музейных предметов и музейных коллекций.

1. Музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в муниципальной собственности Петровского муниципального района подлежат учету и хранению в соответствии с правилами и условиями, определяемыми уполномоченным органом, независимо от того, в чьей собственности или владении они находятся. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе юридического лица, в оперативном управлении которого они находятся, не допускается.

2. Музей, за которым закреплены музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав музейного фонда, обязаны обеспечивать:

- 2.1 физическую сохранность и безопасность соответствующих музейных предметов и музейных коллекций;
- 2.2 ведение и сохранность учетной документации, связанной с соответствующими музейными предметами и музейными коллекциями;
- 2.3 использование соответствующих музейных предметов и музейных коллекций в научных, образовательных, творческо-производственных целях.

3. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейного фонда, осуществляется Музеем в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Основные учетные документы фонда подлежат бессрочному хранению и страховому копированию.

5. Собственником музея (Учреждением) могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в Музее по следующим основаниям:

- Неудовлетворительное состояние сохранности фонда;
- Производство реставрационных работ;
- Нахождение музейного предмета в хранилище музея.

7. Контроль за состоянием музейного фонда.

1. Контроль за состоянием музейного фонда в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляется в следующих формах:

- 1.1 в форме состояния и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- 1.2 в форме направления запросов и получения информации о музейных предметах и музейных коллекциях, необходимой для осуществления учета музейного фонда.

2. Контроль за состоянием музейного фонда на территории Петровского муниципального района в пределах своей компетенции осуществляют уполномоченные органы.

8. Поддержка Музея.

Формы поддержки музея в связи с необходимостью принятия мер по сохранению уникальных историко-художественных комплексов, а так же создания благоприятных условий для музейных коллекций, имеющих особое значение, определяются Учредителем по согласованию с уполномоченными органами в соответствии с законодательством РФ.

9. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан.

1. Многодетным семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и лицам, не достигшим 18 лет, в соответствии с действующим законодательством гарантируется право бесплатного посещения музеев два раза в месяц в установленном порядке.

2. Иные категории граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки по бесплатному посещению Музея, определяются в соответствии с законодательством РФ и отражены в «Положении о платных услугах МУК «КМ Петровского муниципального района Саратовской области».

10. Права Музея.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Музей имеет право:

➤ В установленном порядке самостоятельно осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность, определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;

➤ Участвовать в международных, культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством РФ;

➤ Самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение Музея, творческой, сувенирной, печатной и иной продукции, виды платных услуг, в том числе любое воспроизведение (фото, кино, видеосъемки и т.д.) музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Музеем; Устанавливать и корректировать на них цены, которые фиксируются в прейскуранте «Положения о платных услугах МУК «КМ Петровского муниципального района Саратовской области»;

➤ В установленном порядке использовать и передавать права другим юридическим и физическим лицам на использование в коммерческих целях, собственного обозначения (официального наименования), товарного знака воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Музеем;

➤ При осуществлении приносящей доходы деятельности распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством РФ в целях, определенным настоящим Уставом;

➤ Осуществлять приносящую доходы деятельность исключительно в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

➤ Использовать в хозяйственных целях территорию Музея в соответствии с режимом содержания;

➤ Устанавливать по согласованию с органами внутренних дел (федеральный или субъект федерации) и соответствующим органом исполнительной власти, на которые возложено государственное регулирование в области культуры, режим доступа посетителей и порядок охраны музейных ценностей и имущества, а также создавать с органами внутренних дел (федеральный или субъект федерации) специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны культурных ценностей и имущества Учреждения;

➤ Привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;

➤ В соответствии с законодательством РФ в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также определять структуру Музея и штат сотрудников.

11. Обязанности Музея.

Музей обязан:

➤ Согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспективы развития;

➤ Предоставлять Учредителю на согласование отчеты о своей деятельности;

➤ Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;

➤ Обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, нанесенный их здоровью и трудоспособности.

12. Имущество и финансовые средства.

12.1 В целях обеспечения своей деятельности Музей пользуется вверенным имуществом:

➤ Закрепленным Учредителем на праве оперативного управления;

➤ Приобретаемым за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых Учреждением, предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

➤ Получаемые в форме дарения, пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию, Договору или иных основаниях;

12.2 Здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество, переданное Музею Учредителем, закрепляются за ним в установленном порядке на праве оперативного управления;

12.3 Музей не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретаемым за счет выделенных ему денежных средств.

Имущество Музея, переданное ему в форме дара, пожертвований или по завещанию, приобретаемое им за счет средств, выделенных ему по смете а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Музея.

12.4 Имущество Музея учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и других средств.

12.5 Музей не вправе совершать сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу лиц.

12.6 При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Музей обязан эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество и обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению.

12.7 Финансовые средства Музея образуются за счет:

- Бюджетных ассигнований и других поступлений от учредителя;
 - Доходов от платных форм культурной деятельности;
 - Платежей на оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
 - Добровольных пожертвований, субсидий, средств, полученных по завещанию;
 - Других доходов и поступлений в соответствии с законодательством РФ;
- 12.8 Музей осуществляет расходование указанных средств, в порядке, определенным законодательством РФ:

➤ При осуществлении приносящей доходы деятельности распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством РФ, определенным настоящим Уставом.

13. Управление Музеем.

Музей возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор действует на основе законодательства РФ, Устава МУК «КМ Петровского муниципального района».

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Музея, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Директор:

- Обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, по сохранению, восстановлению и реставрации недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав Музея;
- Определяет структуру музея и утверждает штатное расписание, численность, формы и размер оплаты труда работников в пределах выделенных денежных средств;

➤ Назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними контракты (трудовые договоры), применяет к ним меры поощрения и взыскания;

➤ Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, во взаимоотношениях с Российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

➤ Заключает договоры, выдает доверенности;

➤ Открывает расчетный и иные счета Учреждения;

➤ Утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их выполнение;

➤ Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством РФ.

➤ Изменения и дополнения в Положение о «Об организации музейного дела в МУК «Краеведческий музей Петровского муниципального района Саратовской области» утверждаются директором учреждения.

14. Вступление в силу настоящего Положения.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия.

Пронумеровано,
скреплено печатью
6 (шести) листах.

Директор МУК «Краеведческий Музей
Петровского муниципального района»

И.В. Иванова
И.В. Иванова

