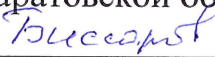


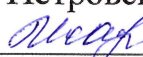


СОГЛАСОВАНО

Начальник
Управления культуры и кино
администрации
Петровского муниципального района
Саратовской области
 А.В. Биссаров
«27» ноября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 126 от «27» ноября 2020 г.
МКУ «Музейный комплекс им. И.В.
Панфилова Петровского района»
Директор
 Исаева И.В.
«27» ноября 2020 г.

**Положение
о платных услугах (работах)
муниципального учреждения культуры
«Музейный историко – краеведческий комплекс имени Героя
Советского Союза Ивана Васильевича Панфилова Петровского
муниципального района Саратовской области»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности МКУ «Музейный историко – краеведческий комплекс имени Героя Советского Союза Ивана Васильевича Панфилова Петровского муниципального района Саратовской области»

(далее именуется – Музейный комплекс) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определения порядка оказания платных услуг в Музейном комплексе, порядка формирования доходов от внебюджетной деятельности и расходования внебюджетных средств, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности Музейного комплекса за качество предоставления платных услуг в рамках осуществления своей деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 26. 07.2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- Законом Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности».
- Законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

➤ Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации 73-ФЗ от 25.06.2002

➤ О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации 54-ФЗ от 26.05.1996

➤ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 131-ФЗ от 06.10.2003

➤ "О библиотечном деле" (с изменениями от 22 августа 2004 г.) 78-ФЗ от 29.12.1994

➤ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" 3612-1 от 09.10.1992

➤ Закон Саратовской области №118-ЗСО от 28.07.2010 «О культуре»

➤ Уставом МУК «Музейный историко – краеведческий комплекс имени Героя Советского Союза Ивана Васильевича Панфилова Петровского муниципального района Саратовской области» от 19.08.2020 года.

Основные понятия и определения, используемые в Положении:

➤ Доходы, полученные от внебюджетной деятельности, – средства, полученные Музейным комплексом из внебюджетных источников, образование и расходование которых определяется законодательством Российской Федерации и Уставом Музейного комплекса.

➤ Платные услуги – услуги, оказываемые Музейным комплексом в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами.

➤ Исполнитель услуги – Музейный комплекс. Располагая квалифицированными кадрами, специальной аппаратурой, фондами, объемом информации и другими видами знаний в области ведения Музейного комплекса, помимо основной деятельности, имеет право оказывать платные услуги населению в соответствии с перечнем услуг, перечисленных в Уставе Музейного комплекса.

➤ Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать; приобрести товар или услугу, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

Музейный комплекс осуществляет внебюджетную деятельность в целях:

➤ удовлетворения культурных, эстетических, научно-исследовательских, просветительско-образовательных потребностей физических лиц, предприятий, учреждений и организаций;

➤ привлечения в Музейный комплекс дополнительных финансовых (внебюджетных) средств, для осуществления уставной деятельности, улучшения материально-технической базы, материального стимулирования сотрудников Музейного комплекса.

Задачами осуществления внебюджетной деятельности являются:

➤ повышение эффективности работы Музейного комплекса

➤ обеспечение финансовой стабильности работы Музейного комплекса

➤ обеспечение условий для окупаемости затрат Музейного комплекса на оказание услуг;

➤ стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг;

➤ обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения;

➤ обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

➤ оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением в сфере культуры.

Основные понятия и отличия

Понятие о деятельности Музейного комплекса, осуществляемой в рамках муниципального задания

Муниципальные задания для Музейного комплекса формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном действующими нормативно правовыми актами, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Для выполнения вышеперечисленных услуг (работ) учредитель доводит до Музейного комплекса субсидию на выполнение муниципального задания. Данное финансирование осуществляется из местного бюджета.

Финансирование за счет бюджета идет на: оплату коммунальных услуг, услуг связи, фонд оплаты труда, увеличение стоимости основных средств, материальных запасов, на содержание имущества, уплату налогов и другие расходы.

Бюджетное финансирование вышеперечисленных расходов осуществляется только на услуги (работы), отраженные в муниципальном задании согласно ведомственному перечню.

В случае, если услуги (работы) выполняются сверх установленного муниципального задания или не в рамках муниципального задания, то финансирование расходов на подобные работы и услуги осуществляется за счет внебюджетных средств (доходов от внебюджетной деятельности).

Понятие о внебюджетной деятельности и услугах, осуществляемых за плату, сверх установленного муниципального задания

Внебюджетная деятельность – самостоятельно осуществляемая Музейным комплексом деятельность, направленная на получение дохода от:

➤ оказания услуг, отвечающих целям создания Музейного комплекса;

➤ использования имущества в рамках ведения Музейного комплекса

➤ оказания посреднических услуг в рамках ведения Музейного комплекса

➤ реализации продукции, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг в рамках ведения Музейного комплекса

➤ осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям Музейного комплекса.

Целями осуществления внебюджетной деятельности Музейного комплекса являются:

➤ привлечение дополнительных доходов для осуществления деятельности Музейного комплекса;

➤ повышение эффективности работы Музейного комплекса;

➤ материальное поощрение работников Музейного комплекса;

➤ укрепление и развитие материально-технической базы Музейного комплекса, улучшение качества обслуживания посетителей.

➤ На хозяйственные нужды Музейного комплекса.

Основными принципами осуществления внебюджетной деятельности является окупаемость затрат на оказание платных услуг Музейного комплекса, а также рентабельность работы учреждения при оказании платных услуг.

В состав внебюджетных доходов от деятельности Музейного комплекса входят:

➤ средства, полученные учреждением от оказания платных услуг в соответствии с уставной деятельностью и осуществления иной приносящей доход деятельности;

➤ средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

➤ безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Музейного комплекса;

➤ средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

➤ иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полный перечень видов деятельности, осуществляемых за плату, отражен в Уставе Музейного комплекса.

Музейный комплекс не вправе оказывать услуги, не указанные в его Уставе.

Правила, условия и порядок оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности

Музейный комплекс вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

В соответствии с Уставом Музейный комплекс имеет право получать доход от оказания следующих платных услуг:

- экскурсионно - лекционная деятельность;
- входная плата в музей для индивидуальных посетителей при посещении экспозиций и выставок музея;
- мероприятия в музее, требующие особой подготовки;
- - экспонирование стационарных и передвижных выставок, подготовленных из фондов музея
- - экспонирование выставок, привезенных из других музеев РФ и частных коллекций;
- - подготовка исторических справок, рефератов, касающихся истории края по договорам.
- - сканирование, копирование, фото-фиксация документов из фондов и экспозиции музея;
- - фото и видеосъемка музейных экспонатов на выставке.
- - реализация сувенирной продукции, буклетов, сборников, путеводителей, фотокопий музейных экспонатов, видеозаписей музейных мероприятий.

Платные услуги, оказываемые Музейным комплексом, предоставляются посетителям по бланкам строгой отчетности (входного билета – с указанием в них номера, суммы оплаты). Разовые посещения осуществляются по бланкам строгой отчетности (входным билетам), форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности.

Договор о предоставлении платных услуг заключается в случае, если услуги, оказываемые Музейным комплексом, оплачиваются по безналичному расчету.

Договор о предоставлении платных услуг предусматривает взаимные обязательства, условия оплаты, возможность досрочного отказа от получения услуги с возмещением реально понесенных затрат.

Оказание Музейным комплексом платных услуг оформляется договором с их потребителем или его законным представителем по типовой форме, утвержденной учреждением. Музейный комплекс и потребители услуг, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством и предоставления услуги являются бланк строгой отчетности (входной билет).

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Договор на оказание платных услуг Музейным комплексом подписывается потребителем услуг, директором Музейного комплекса или должностным лицом, уполномоченным директором Музейного комплекса на право подписания данного договора.

Исполнитель (Музейный комплекс) обязан обеспечить потребителя услуг бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и местонахождении (фактическом адресе) Музейного комплекса;
- о режиме работы Музейного комплекса;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о контролирующих организациях.

Музейный комплекс обязан предоставить для ознакомления по требованию потребителя услуг Устав Музейного комплекса, образцы типовых договоров об оказании платных услуг, действующий Прейскурант и другую информацию, являющуюся предметом договоров.

Потребитель услуг обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между исполнителем (Музейным комплексом) и потребителем услуг на оказание платных услуг. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем (Музейным комплексом) либо имеют существенный характер.

Для оказания платных услуг Музейный комплекс создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, обеспечивает наличие кадрового состава.

Платные услуги осуществляются штатными работниками Музейного комплекса. При предоставлении платных услуг по безналичному расчету Музейный комплекс обязан иметь следующие документы:

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- приказ Музейного комплекса об утверждении прейскуранта на платные услуги;
- перечень платных услуг;
- акт выполненных работ.

Помимо права получения дохода от оказания платных услуг, Музейный комплекс имеет право получать доход от иной приносящей доход деятельности:

- доход по договорам от реализации печатной и иной продукции.

Порядок реализации печатной и иной продукции по договорам.

В соответствии с уставом Музейный комплекс имеет право осуществлять реализацию продукции, в том числе по договорам, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Музейного комплекса.

Место реализации продукции определяется сторонами по договоренности.

Цены на реализацию сувенирной продукции устанавливаются по согласованию.

Персонал, участвующий в оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности

Общие положения

Работники Музейного комплекса, принятые в рамках заключенных трудовых договоров, являются исполнителями по выполнению муниципального задания.

Должности работников в соответствии с приказами Минкультуры России от 05.05.2014 г. № 763, от 25.09.2014 г. № 1668, от 08.04.2013 г. № 325 разделены на следующие категории: основной, вспомогательный и административно-управленческий персонал.

Работники Музейного комплекса могут оказывать платные услуги независимо от категории персонала – в пределах своих должностных обязанностей, в том числе и сверх установленного муниципального задания.

Фонд оплаты труда работников, в рамках выполнения муниципального задания, формируется из муниципальных субсидий на выполнение муниципального задания.

В целях повышения материальной заинтересованности работников Музейного комплекса в увеличении роста доходов от оказания платных услуг, внедрения инновационных форм дополнительных платных услуг и улучшения качества информационного обслуживания населения, работникам, в зависимости от степени участия, выплачивается премия из дохода от оказания платных услуг.

Премирование работников осуществляется в рамках действующего Положения об оплате труда работников как поощрение по итогам работы.

Премирование производится по итогам периода (месяц, квартал, год) согласно приказу Музейного комплекса, на основании отчетов работников и протоколам комиссии по установлению и распределению фонда стимулирующих выплат работникам учреждения.

Порядок формирования стоимости платных услуг

Музейный комплекс самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, включая цены на билеты, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочность выполнения заказа, полноту, точность поиска, степень сложности исполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других музеях. Периодически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции.

Расчет стоимости услуг производится в соответствии с методическими рекомендациями по формированию цен на платные услуги, оказываемые учреждениями, разработанными с учетом действующего законодательства, а также:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;
- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы);
- анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них.

На основании цен формируется официальный прейскурант на платные услуги, оказываемых Музейным комплексом.

Прейскурант с официальными ценами согласовывается с Учредителем, утверждается приказом Музейного комплекса и подписывается директором учреждения (Приложение № 1).

Разработка, внесение изменений в Положение о платных услугах, Прейскурант, определяется администрацией Музейного комплекса и согласовывается с Учредителем.

Порядок расчетов за предоставленные платные услуги

Платные услуги предоставляются Музеем на основании утвержденных прейскурантов на соответствующие виды оказываемых услуг.

Утвержденный приказом Музейного комплекса прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей услуг месте: на информационном щите и официальном сайте Музейного комплекса.

Оплата услуг по безналичному расчету осуществляется Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Музейного комплекса на основании выставленного счета. Потребители обязаны оплатить их в порядке и сроки, указанные в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата зачисления денежных средств на счет Музейного комплекса (в случае оплаты по безналичному расчету). Подтверждением оказания услуг и оплаты их по безналичному расчету является наличие следующих документов:

- договор на оказание услуг;
- выставленный на оплату счет;
- акт выполненных работ;
- информация по банковской выписке об оплате за услуги.

Расчеты наличными денежными средствами за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности (билет), утвержденных в установленном порядке.

Полученные по наличному и безналичному расчету средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности отражаются в учете в соответствии с кодом вида доходов (КВД) согласно законодательству Российской Федерации.

Права и обязанности потребителей платных услуг

Потребители платных услуг имеют право:

- получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;
- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правилами или условиями заключенных договоров;
- решать возникающие при оказании платных услуг вопросы путем переговоров с администрацией Музейного комплекса.

Потребители платных услуг обязаны:

- строго соблюдать условия и обязательства договора, заключенного на оказание платных услуг;
- вносить плату за платные услуги, указанные в Прейскуранте.

Контроль и ответственность за качество предоставления платных услуг.

Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы с населения осуществляется в пределах своей компетенции органом, наделенным функциями и полномочиями учредителя, а также другими муниципальными органами, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью учреждений.

Государственная и общественная защита прав потребителей осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

За нарушение прав потребителей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Музейный комплекс несет дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за соблюдением настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на Директора Музейного комплекса, сотрудников, с дополнительными должностными обязанностями по ведению кассовых операций, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

Споры, возникающие между Потребителем и Музейным комплексом, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

Музейный комплекс обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

Бухгалтерия ежемесячно представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг Директору учреждения.

Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг

В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения и экскурсионного обслуживания, Музейный комплекс предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные законодательством, настоящим Положением. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения, Музейный комплекс устанавливает дни бесплатного посещения. В целях защиты прав и интересов социально незащищенных категорий граждан Музейный комплекс оказывает бесплатное экскурсионное и лекционное обслуживание учреждений на основе договоров на бесплатное обслуживание, заключаемых с Музейным комплексом.

Примечание:

Право на бесплатное посещение без экскурсионного обслуживания МУК «Музейный комплекс им. И.В. Панфилова Петровского района» в первый и третий понедельник каждого месяца имеют:

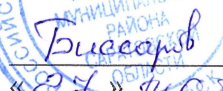
- На основании Федерального Закона о внесении изменений и дополнений в Закон РФ от 09.01.1992 г. №3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре" с 01.01.2000 г. лица, не достигшие 18 лет;
- На основании Федерального закона от 22.08.1996 № 125 «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», приказа Министерства культуры от 17 декабря 2015 года № 3119 «Об утверждении порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам» студенты высших и средне – профессиональных учебных заведений (при предъявлении студенческого билета);
- На основании Закона Саратовской области от 01.08.2005 № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области» многодетные семьи.

Право на бесплатный вход в МУК «Музейный комплекс им. И.В. Панфилова Петровского района» имеют:

В соответствии с законодательством право бесплатного посещения без экскурсионного обслуживания МУК «Музейный комплекс им. И.В. Панфилова Петровского района» без ограничения количества посещений в пределах режима работы учреждения предоставлено:

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы;
- участникам Великой Отечественной войны и инвалидам войны, инвалидам 1 и 2 групп,

к Положению «О платных услугах и иной приносящей доход деятельности» МУК «Музейный Союза историко – краеведческий комплекс имени Героя Советского Ивана Васильевича Панфилова Петровского муниципального района Саратовской области»

Согласовано
Начальник Управления культуры и кино
Петровского Муниципального района
Саратовской области

А.В. Биссаров
«27» Июль 2020 г.

Утверждаю
Директор МУК «Музейный комплекс
им. И. В. Панфилова Петровского района»

И.В. Исаева
«27» Июль 2020 г.

**Перечень
платных услуг, оказываемых
МУК «Музейный комплекс
им. И. В. Панфилова Петровского района»**

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
Входная плата в музей для индивидуальных посетителей при посещении экспозиций и выставок музея:		
➤ Входной билет:		
- Детский	1 пос-ие	50-00
- Взрослый	1 пос-ие	80-00
Экскурсионно - лекционная деятельность:		
➤ Экскурсионное обслуживание:		
Группа до 10 человек	1 ак.час	1000-00
Группа до 15 человек	1 ак.час	1500-00
Группа до 20 человек	1 ак.час	2000-00
Группа свыше 20 человек	1 ак.час	2500-00
Экскурсионное обслуживание для лиц, не достигших 18 лет:		
Группа до 10 человек	1 ак.час	700-00
Группа до 15 человек	1 ак.час	1050-00
Группа до 20 человек	1 ак.час	1400-00
Группа свыше 20 человек	1 ак.час	2000-00
Право бесплатного посещения предоставляется двум сопровождающим организованной группы.		
➤ Обзорная экскурсия по городу	1 экс-я	1500-00
Экспонирование стационарных и передвижных выставок:		
➤ подготовленных из фондов музея;		По стоимости индивидуального и коллекционного
➤ выставок, привезенных из других музеев РФ и частных коллекций;		

профилю и тематике Музейного комплекса		обслужива ния
Подготовка исторических справок, рефератов, консультаций, касающихся истории края:		
Работа в фондах, в научном архиве музея (по разрешению дирекции музея) Срок подготовки консультации не более 30 календарных дней.	1 час	200-00
➤ Работа с документами, находящимися в экспозиции: - Дети	1 ед.хр.	30-00
- Взрослые	1 ед.хр.	50-00
➤ Работа с документами, находящимися в фондохранилище музея: (кроме фонда редкой книги: по разрешению дирекции музея): - 18, 19, 20 вв. (до 1917 года) - с 1917 г.	1 ед.хр. 1 ед.хр.	150-00 100-00
➤ Предоставление исторических справок, разработанных сотрудниками музея с правом публикации.	1 ед.	Цена дог – ная (от сложности разработки)
Сканирование, копирование, фотофиксация документов из фондов и экспозиции музея: предоставление предметов, находящихся в фондах, научной библиотеке и научном архиве Музейного комплекса, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), а также для создания их копий, в том числе переиздания письменных источников:		
➤ Ксерокопирование 1 ед. хр. фотодокумента: А) Находящийся в экспозиции: Б) Находящихся в фондохранилище: - До 1917 года - С 1917 года В) Статей из фондов научной библиотеки (кроме фонда редкой книги); Стоимость указана без предоставления права публикации и использования в коммерческих целях. * Стоимость указана за выдачу предмета для изучения и просмотра в пределах одного рабочего дня, согласно режиму работы музейного комплекса.	1 стр.	50-00 50-00 30-00 30-00
➤ Сканирование 1 ед. хр. фотодокумента: А) Находящийся в экспозиции: Б) Находящихся в фондохранилище: - До 1917 года - С 1917 года В) Статей из фондов научной библиотеки (кроме фонда редкой книги) Стоимость указана без предоставления права публикации и использования в коммерческих целях. * Стоимость указана за выдачу предмета для изучения и просмотра в пределах одного рабочего дня, согласно режиму работы музейного комплекса.	1 стр.	50-00 50-00 30-00 30-00
Предоставление помещений и территорий Музейного комплекса для фото-, кино-, видеосъемки:		
Фото и видеосъемка музейных экспонатов на		

профилю и тематике Музейного комплекса		обслужива ния
Подготовка исторических справок, рефератов, консультаций, касающихся истории края:		
Работа в фондах, в научном архиве музея (по разрешению дирекции музея) Срок подготовки консультации не более 30 календарных дней.	1 час	200-00
➤ Работа с документами, находящимися в экспозиции: - Дети	1 ед.хр.	30-00
- Взрослые	1 ед.хр.	50-00
➤ Работа с документами, находящимися в фондохранилище музея: (кроме фонда редкой книги: по разрешению дирекции музея): - 18, 19, 20 вв. (до 1917 года) - с 1917 г.	1 ед.хр. 1 ед.хр.	150-00 100-00
➤ Предоставление исторических справок, разработанных сотрудниками музея с правом публикации.	1 ед.	Цена дог – ная (от сложности разработки)
Сканирование, копирование, фотофиксация документов из фондов и экспозиции музея: предоставление предметов, находящихся в фондах, научной библиотеке и научном архиве Музейного комплекса, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), а также для создания их копий, в том числе переиздания письменных источников:		
➤ Ксерокопирование 1 ед. хр. фотодокумента: А) Находящийся в экспозиции: Б) Находящихся в фондохранилище: - До 1917 года - С 1917 года В) Статей из фондов научной библиотеки (кроме фонда редкой книги); Стоимость указана без предоставления права публикации и использования в коммерческих целях. * Стоимость указана за выдачу предмета для изучения и просмотра в пределах одного рабочего дня, согласно режиму работы музейного комплекса.	1 стр.	50-00 50-00 30-00 30-00
➤ Сканирование 1 ед. хр. фотодокумента: А) Находящийся в экспозиции: Б) Находящихся в фондохранилище: - До 1917 года - С 1917 года В) Статей из фондов научной библиотеки (кроме фонда редкой книги) Стоимость указана без предоставления права публикации и использования в коммерческих целях. * Стоимость указана за выдачу предмета для изучения и просмотра в пределах одного рабочего дня, согласно режиму работы музейного комплекса.	1 стр.	50-00 50-00 30-00 30-00
Предоставление помещений и территорий Музейного комплекса для фото-, кино-, видеосъемки:		
Фото и видеосъемка музейных экспонатов на		

1. > Профессиональная видеосъемка экспонатов музея /по согласованию с дирекцией музея/: - опубликованных - неопубликованных Стоимость указана без предоставления права публикации и использования в коммерческих целях.	1 экс. 1 экс.	200-00 300-00
> Профессиональная видеосъемка в экспозиционных залах музея /по согласованию с дирекцией музея/ Стоимость указана без предоставления права публикации и использования в коммерческих целях.	1 час	3000-00
> Любительская фото и видеосъемка персональных выставок		Только с разрешени я владельцев частных собраний
> Любительская фото и видеосъемка намеренной вспышкой в экспозиционных залах музея		Запреще на
Мероприятия в музее, требующие особой подготовки.	1 мер-с/ 1 час	Цена дог - ная
Реализация сувенирной продукции, буклетов, сборников, путеводителей, фотокопий музейных экспонатов, видеозаписей музейных мероприятий.	1 ед.	Цена дог - ная

ПРИМЕЧАНИЕ:

Публикация и использование изображений в коммерческих целях.

1.1. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейного фонда Российской Федерации и закрепленных за Музейным комплексом, принадлежит Музейному комплексу.

Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется Музейным комплексом в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Предоставление права на публикацию и(или) использование в коммерческих целях изображений и воспроизведений изображений музейных предметов (из фондов Музейного комплекса), зданий и интерьеров зданий, полученных любыми средствами, фирменных и других наименований, а также дел архивного фонда и книг библиотечного фонда осуществляется на платной основе, путем заключения гражданско-правового договора.

От уплаты за предоставление услуг по научно-фондовой работе и дополнительных услуг могут быть освобождены полностью или частично:

- музеи Российской Федерации при предоставлении аналогичных льгот Музейному комплексу;
- государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере культуры;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае

получения и использования материала в некоммерческих целях:

- физические и юридические лица при использовании материала для публикации в учебных изданиях при наличии рекомендации компетентного органа о допуске издания в качестве учебного пособия для школьников и студентов;
- физические и юридические лица при использовании материала, способствующего продвижению Музейного комплекса;
- физические и юридические лица, в том числе руководители и научные сотрудники археологических и иных экспедиций, которые осуществили безвозмездную передачу предметов Музейному комплексу, представляющих историко-культурную ценность.

Физические и юридические лица могут быть освобождены от платы за использование материала в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и на основании договоров о проведении выставок или совместной деятельности с Музейным комплексом.

Полное и частичное освобождение от платы за использование материала Музейный комплекс предоставляет на свое усмотрение и в зависимости от целей использования материала.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОВ
 МУК "Музейный комплекс им. И.В.Панфилова Петровского района"
 С Положение
 о платных услугах (работах)
 муниципального учреждения культуры
 «Музейный историко – краеведческий комплекс имени Героя Советского Союза Ивана
 Васильевича Панфилова Петровского муниципального района Саратовской области»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Исаева И.В.	директор	27.11.2020	Исаева
2	Акимова И.А	Мл.н./сотрудник	27.11.2020	Акимова
3	Агарева Л.П.	Мл.н./сотрудник	27.11.2020	Агарева
4	Анисимов С.Ю.	Мл.н./сотрудник	27.11.2020	Анисимов
5	Миронова Ж.А.	Главный хранитель музейных предметов	27.11.2020	Миронова
6	Садомова С.В.	Музейный смотритель	27.11.2020	Садомова
7	Урядова Е.А.	Мл.н./сотрудник	27.11.2020	Урядова
8	Кондраев К.С	Музейный смотритель	01.12.2020	Кондраев
9	Мещерякова Н.В.	мл.н. сотрудник фин. эк.	02.12.2020	Мещерякова
10	Савельева Т.Н.	мл.н. сотрудник	04.01.2021	Савельева

Прошито и пронумеровано,
скреплено печатью

11 (одиннадцать) листов.

27 ноября 2020 г.

Директор МУК "Музейный комплекс
им. И.В. Панфилова Петровского района"

Исаева И.В. Исаева

